

Số: 540 /TB - ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 23 tháng 9 năm 2020

### THÔNG BÁO

#### Về góp ý Dự thảo Kế hoạch đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh, năm học 2020-2021

Thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2013 – 2020, định hướng đến năm 2030. Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh xây dựng Dự thảo Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2020-2021.

Trên cơ sở nội dung của Dự thảo (có Dự thảo kèm theo) đề nghị các đơn vị góp ý bằng văn bản, gửi về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng (đc. Đỗ Thị Minh Nhâm) để tổng hợp, báo cáo Ban giám hiệu.

Để hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh, năm học 2020-2021, Nhà trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung của Thông báo trên./.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT; Phòng KT&QLCL.

**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**

Số: /KH - ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Về đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh**

Căn cứ vào Sứ mệnh, mục tiêu, giá trị cốt lõi của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến 2030.

Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2020 – 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng công tác quản lý của Nhà trường.

- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

- Đáp ứng yêu cầu kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo Thông tư 12/2017 ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục và đào tạo.

**2. Yêu cầu**

- Xây dựng kế hoạch khả thi phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường và tiến độ công tác kiểm định chất lượng đã đặt ra.

- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện.

- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường.

**II. NỘI DUNG**

STT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>I</b>	<b>Công tác tổ chức – hành chính</b>			
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CB, GV.	Tháng 9/2020 – tháng 11/2020	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
2	Khảo sát về tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược phát triển nhà trường. Khảo sát sự hài lòng của CB, GV về chế độ, chính sách và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng.	Tháng 9/2020 – tháng 11/2020	Phòng TCCB	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

3	Thực hiện xây dựng môi trường văn hóa và đảm bảo an ninh trật tự	Tháng 12/2020	Phòng HCTH	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>II Công tác đào tạo</b>				
1	Kế hoạch giảng dạy, đánh giá tiết giảng GV dạy giỏi năm học 2020-2021	Tháng 9/2020 - tháng 6/2021	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức dự giờ GV, lập kế hoạch đi thực tế theo quy định	Tháng 9/2020 - tháng 6/2021	Các Khoa	Các phòng, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch các kỳ thi theo quy chế	Tháng 10/2020 và tháng 3/2021	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Báo cáo kết quả thực hiện ba công khai năm học 2019 – 2020 và kế hoạch công khai năm học 2020 – 2021.	Tháng 9/2020 – tháng 11/2020	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Khảo sát CB, GV, SV, cựu SV, DN và nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo	Tháng 2/2021 – tháng 3/2021	Phòng QLĐT	Phòng CTSV, TTHTSV&QHDN
6	Khảo sát cựu SV khóa tốt nghiệp năm 2019 về tình trạng việc làm sau 1 năm tốt nghiệp	Tháng 9/2020 – tháng 12/2020	Phòng CTSV	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
7	Khảo sát DN, nhà tuyển dụng về chất lượng cựu SV đang làm việc tại DN	Tháng 4/2021 – tháng 6/2021	Trung tâm HTSV&QHDN	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>III Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng</b>				
1	Kế hoạch năm học và Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2020 - 2021	Tháng 7/2020 – tháng 9/2020	Phòng KT&QLCL	-
2	Kế hoạch và triển khai chỉnh sửa, xây dựng mới và tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi và bộ đề thi.	Tháng 9/2020 – tháng 4/2021	Phòng KT&QLCL	Các khoa, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch và triển khai thanh kiểm tra nội bộ theo năm học	Tháng 9/2020 – tháng 8/2020	Phòng KT&QLCL	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
4	Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1,2 và các đợt tự nguyện	Tháng 12/2020 - tháng 7/2021	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá CSGD.	Tháng 9/2020 – tháng 12/2020	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, CTSV, các Khoa, các đơn vị liên quan
6	Tổ chức cho các nhóm chuyên trách làm việc với chuyên gia kiểm định	Tháng 10/2020 –	Phòng KT&QLCL	Các Phòng, Khoa, đơn vị

		12/2020		liên quan
7	BGH họp các nhóm chuyên trách, Ban thư ký báo cáo tiến độ thực hiện, trao đổi kinh nghiệm, thuận lợi, khó khăn, đề xuất trong quá trình xây dựng minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá.	Tháng 10/2020 – tháng 12/2020 (mỗi tháng 1 lần)	BGH, Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
8	Tham mưu giúp BGH đăng ký đánh giá ngoài với Trung tâm kiểm định Đại học Quốc gia Hà Nội. Đồng thời chuẩn bị công tác đánh giá ngoài CSGD	Tháng 01/2020 – tháng 6/2021	BGH, Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
9	BGH họp các nhóm chuyên trách, Ban thư ký giao nhiệm vụ trong quá trình tiếp đoàn đánh giá ngoài.	Tháng 01/2021 – tháng 04/2021	BGH, Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
10	Tham mưu giúp BGH chuẩn bị công tác đón nhận chứng nhận kiểm định chất lượng CSGD	Tháng 7/2021 – tháng 8/2021	BGH, Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
11	Triển khai kế hoạch tự đánh giá CTĐT ngành Tài chính Ngân hàng	Tháng 4/2021 – tháng 8/2021	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
12	Tổ chức tập huấn, các nhóm công tác đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác đào tạo và kiểm định chất lượng CTĐT	Tháng 3/2021 – tháng 04/2021	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
13	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy.	Tháng 10/2020 và tháng 7/2021	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, CTSV, các Khoa, các đơn vị liên quan
14	Khảo sát GV, CB về chất lượng dịch vụ, phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 4/2021 và tháng 7/2021	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
15	Khảo sát chất lượng khóa học	Tháng 6/2021	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>IV</b>	<b>Công tác phục vụ cộng đồng</b>			
1	Khảo sát SV về hoạt động của Đoàn TN	Tháng 3/2021 – tháng 5/2021	Đoàn TN	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức hoạt động ngoại khóa, kỹ năng mềm, hoạt động tư vấn, hướng nghiệp việc làm cho SV.	Tháng 10/2020 và tháng 4/2021	Trung tâm HTSV&QHDN	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tin học, ngoại ngữ, tài chính - kế toán	Tháng 9/2021 – tháng 8/2021	Các trung tâm	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>V</b>	<b>Công tác NCKH và hợp tác quốc tế</b>			
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học trong CBGV, SV: - Báo cáo Công tác NCKH năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021;	Tháng 9/2020 – tháng 12/2020	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên

	- Quyết định giao nhiệm vụ NCKH-CN cấp cơ sở năm 2021; - Quyết định giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập năm 2021; - Quyết định giao nhiệm vụ Sinh viên NCKH-CN năm 2021; - Thông báo đăng ký NCKH năm 2022 - Tư vấn, lựa chọn các đề tài NCKH năm 2022. - Sửa quy chế tổ chức hoạt động Tạp chí Tài chính – Quản trị kinh doanh.			quan
2	Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế: - Công tác đối ngoại năm 2020 và phương hướng năm 2021; - Tình hình hợp tác năm 2020 và kế hoạch hợp tác năm 2021 với trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào	Tháng 9/2020 – tháng 12/2021	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
3	Tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia	Tháng 9/2020 – tháng 8/2021	Khoa TCNH Khoa Quản trị kinh doanh.	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
4	Khảo sát hoạt động NCKH của CBGV, SV	Tháng 3/2021 – tháng 6/2021	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>VI</b>	<b>Tài chính, cơ sở vật chất</b>			
1	Kế hoạch thu, chi	Tháng 9/2020 – tháng 12/2020	Phòng TCKT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Kế hoạch cải tạo, bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường năm 2021.	Tháng 9/2020 – tháng 12/2020	Phòng QTTB	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Khảo sát hiệu quả và chất lượng phục vụ của thư viện; Khảo sát CB, GV, SV về mức độ đáp ứng cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 2/2021 – tháng 6/2021	Trung tâm Thông tin thư viện	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm để tổ chức, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

## **2. Trách nhiệm các đơn vị trong Trường**

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên. Trên cơ sở đó các đơn vị xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng cho đơn vị mình và nộp về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả cho phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020– 2021, lưu trữ toàn bộ minh chứng phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng để báo cáo Ban giám hiệu xem xét, giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

### ***Nơi nhận:***

- BGH;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng website trường;
- Lưu VT, KT&QLCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**